



Tiedon hallintastrategia 2011–2015



Poliisiammattikorkeakoulu
Polisyreshögskolan

1. Johdanto

Poliisiammattikorkeakoulu (Polamk) on toiminut 1.1.2008 alkaen ja oppilaitoksen toimintaa on kehitetty tänä aikana niin, että vuoden 2010 keväällä vahvistettiin uuden oppilaitoksen visio ja strategia.

Poliisiammattikorkeakoulun vision mukaan oppilaitos on vuonna 2020 arvostettu ja yhä vetovoimaisempi poliisin koulutuksen, tutkimuksen ja kehittämisen osaaja, joka toimii kansallista ja kansainvälistä turvallisuusalan yhteistyötä edistäen.

Poliisiammattikorkeakoulun strategioilla ja niiden toimeenpanosta laadituilla suunnitelmissa pyritään varmistamaan, että oppilaitos pystyy vastaamaan myös tulevaisuudessa sen toimintaan ja tuloksiin kohdistuviin haasteisiin. Systemaattisen kehittämistyön tavoitteena on oppilaitoksen perustehtävän ja vision toteutumista tukevien toimintamallien kehittäminen ja ylläpito, voimavarojen linjakas kohdentaminen ja tehokas käyttö sekä toiminnalle asetettujen tulosten saavuttaminen. Uskomme siihen, että toiminnan systemaattinen kehittäminen lisää tehokkuutta ja edistää tavoitteisiin pääsemistä. Avainasemassa on myös tiivis yhteistyö kotimaisten ja kansainvälisten strategisten kumppaneiden kanssa.

Suomalaisen yhteiskunnan monimuotoistuminen,

globalisaatio ja niiden myötä muuttuva poliisihallinnon toimintaympäristö haastavat Poliisiammattikorkeakoulun asiantuntijuutta ja osaamista. Toiminnan tulee perustua oman osaamisen, toiminnan ja toimintaympäristön arviointeihin ja sitä kautta niiden hyvään tuntemukseen sekä tarvittavan osaamisen ylläpitoon ja jatkuvaan kehittämiseen.

Poliisiammattikorkeakoulun strategioiden laatimiseen ovat vaikuttaneet keskeisesti poliisin toiminta- ja taloussuunnitelmassa esitetyt poliisin visio ja strategiset tavoitejaukset sekä Poliisiammattikorkeakoulun keväällä 2010 vahvistettu päästrategia.

Päästrategian mukaan Poliisiammattikorkeakoulun perustehtävä on ylläpitää ja parantaa poliisin henkilöstön osaamista ja tietoperustaa. Oppilaitos vastaa poliisikoulutukseen rekrytoinneista, opiskelijavalinnoista, poliisin perus- ja jatkotutkinnoista sekä toteuttaa alan täydennyskoulutusta ja tutkimus- ja kehittämistoimintaa. Poliisiammattikorkeakoulu osallistuu aktiivisesti turvallisuusalan yhteiskunnalliseen keskusteluun.

Poliisiammattikorkeakoulun Tiedon hallintastrategian laatimisessa on lisäksi otettu huomioon Poliisin tietohallintostrategia 2008–2012 (SMDno/2008/228, 25.6.2008) ja Sisäasiainministeriön hallinnonalan tietohallintostrategia 2008–2011 (SM-2008-01019/Vi-1, 6.3.2008, Sisäasiainministeriön julkaisuja 9/2008).

Oppilaitoksen keskeisten strategioiden kokonaisuus on esitetty kuviossa 1.

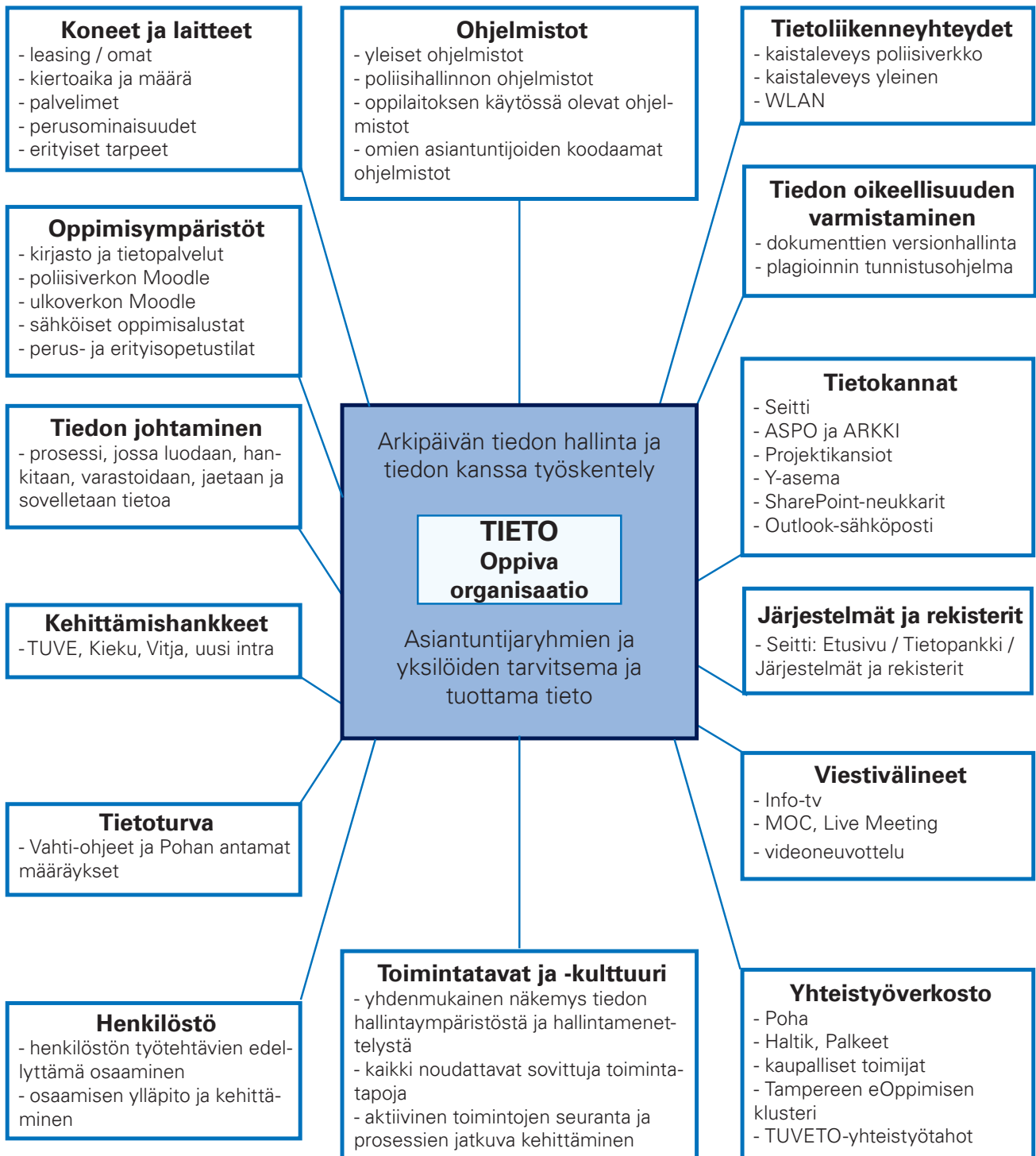
Poliisiammattikorkeakoulun päästrategian ja alastrategioiden sekä ohjelmien linjaamia painopisteitä ja kehittämistavoitteita tuetaan tiedon hallintastrategian avulla. Jotta tämän taustalla vaikuttavan strategian keskeiset osat, tämänhetkinen tila ja kehittämistavoitteet saadaan havainnollistettua, esitetään seuraavaksi tietohallintotyöryhmän laatima kuvaus tiedon hallintaan vaikuttavista tekijöistä. Näiden tekijöiden hallinnasta ja suunnitelmallisesta kehittämisestä tiedon hallintastrategiassa on kysymys.

Poliisiammattikorkeakoulun Tiedon hallintastrategiaan liittyvät asiat on hahmotettu kuviossa 2.



Kuvio 1. Oppilaitoksen strategiat: tiedon hallintastrategian ala on kuvattu sinisellä.

Poliisiammattikorkeakoulun tiedon hallintaan vaikuttavia tekijöitä



Kuvio 2. Poliisiammattikorkeakoulun tiedon hallintaan vaikuttavia tekijöitä.

Poliisiammattikorkeakoulu on oppiva organisaatio, jonka toiminnan lähtökohtana on olemassa olevan tiedon jäsentäminen, uuden tiedon tuottaminen, poliisihallinnon henkilöstön osaamisen ylläpito sekä poliisin organisaation ja toimintatapojen kehittäminen. Tiedon hallintastrategia on Poliisiammattikorkeakoulun kaiken toiminnan taustalla ja omalta osaltaan varmistaa tulostulosjärjestelmän sekä muiden strategioiden linjaaman toiminnan toteuttamisen

Strategiassa keskitytään sellaisiin osa-alueisiin, jotka ovat tyypillisiä oppilaitokselle ja edistävät keskeisten tavoitteiden saavuttamista oppilaitoksena. Näin ollen innovaatiot ja toiminnan kehittämiskohteet kohdentuvat oppilaitoksen ydinprosesseihin eli opetukseen ja oppimiseen sekä tutkimukseen ja kehittämiseen. Hallinnon osalta painopiste on valtionhallinnon standardoimien ja poliisihallinnon käytössä olevien välineiden mahdollisimman tehokkaassa käytössä.

Nopeasti muuttuva sekä teknistyvä työelämä asettaa haasteita koulutukselle ja työelämävalmiuksille. Verkko-opetuksen hyödyntäminen opetusikäikässä ja henkilöstökoulutuksessa luo uusia mahdollisuuksia koulutusjärjestelyihin, laadukkaaseen ja tehokkaaseen oppimiseen sekä resurssien kohdentamiseen eli allokontiin. Verkko-opetus pitää sulauttaa ja integroida tarkoituksenmukaisesti ja laadukkaasti osaksi kaikkea muuta opetusta. Strategian avulla edistetään verkko-opetuksen ja sitä tukevien palvelujen kehitystä ja kiinnitetään huomioita koko organisaation ICT:n monipuoliseen hyödyntämiseen.

2. Tiedon hallintaympäristön nykytilan kuvaus

Poliisiammattikorkeakoulun tiedon hallintaan vaikuttavat tekijät on hahmotettu edellä kuviossa 2. Tekijöitä on monta ja ne muodostavat yhdessä kokonaisuuden, joka vaikuttaa kaikkeen arjen toimintaan. Tämä kokonaisuuden hallintaan saaminen ja sen kehittäminen on tiedon hallintastrategian tehtävä. Tästä syystä tekijöiden kokonaisvaikutuksen ohella pitää havainnoida tekijäkohtaiset vaikutukset, koska kokonaisuuteen kyetään vaikuttamaan niiden kautta.

Seuraavana nostetaan esille erityisiä tiedon hallintaympäristöä koskevia näkökulmia, jotka edellyttävät strategisia kannanottoja.

Polamkin ICT-ympäristö ja tietoturvaluus

Polamkin verkkoympäristö koostuu ns. poliisiverkosta, josta vastaa Haltik sekä koko Polamkin kattavasta INVE-internetverkosta, josta vastaa Polamkin tietohallinto. Poliisiverkko on poliisihallinnon yhteinen verkko ja sitä tarvitaan sekä opetuksessa, tutkimuksessa että hallinnossa. Internetverkkoa tarvitaan työtehtävien hoitamisessa ja verkkopedagogiikan kehittämisessä, koska poliisiverkon internet-käyttö on rajattua. Internet-verkon nopeuden nostaminen ja WLAN ympäristön kehittäminen oppilaitosalueella sekä asuinrakennusten yhteyksien avaaminen ovat tärkeimmät tietoliikenneyhteyksien kehittämiskohteet.

Poliisihallinnossa siirrytään muutaman vuoden siirtymäajan kautta käytännössä kattavaan tietokoneiden leasing-hankintaan. Oppilaitoksen suuri konekanta ja koneiden kiertoaika (3 tai korkeintaan 4 vuotta) merkitsevät suurta taloudellista vaikutusta Poliisiammattikorkeakoulun käyttötaloussuunnitelmaan. Konekannan ylläpito ja kehittäminen tapahtuu vastaavalla ajalla, kun leasing-sopimusten kautta hankittaviin koneisiin sitoudutaan sopimuskaudeksi. Mahdollisuudet määrälliseen ja ajalliseen vaihteluun ovat sopimuskäytäntöiden takia rajalliset. Myös av-laitteiden osalta tulee huomioida laitekannan ylläpitoon ja uusimiseen tarvittavat resurssit (rahat ja henkilöt).

Poliisiammattikorkeakoulun käytössä olevat ohjelmistot ovat osin valtionhallinnon yleisessä käytössä olevia ratkaisuja, poliisihallinnon käytössä olevia ratkaisuja tai ainoastaan oppilaitoksen käytössä olevia ratkaisuja. Yleisesti käytössä olevien ohjelmien ylläpito ja kehittäminen tapahtuu keskitetysti. Oppilaitoksen roolin näissä tilanteissa on lähinnä oppilaitoksen toimintaan liittyvien asioiden esille tuominen ja ohjelmien käyttäminen. Oppilaitoksella on suurempi toiminnallinen rooli ja vastuu niiden ohjelmien osalta, jotka on määritelty Polamkin vastuulle (esim. PolStat, henkilöstöbarometri, 360-esimiesarviointimenettely, MultiPrimus) tai jotka ovat toiminnallisesti ainoastaan oppilaitoksen käytössä (esim. asiantuntijarekisteri).

Sähköisten oppimisympäristöjen kehittäminen tapahtuu verkko-opetuksen kehittämissuunnitelman mukaan. Suunnitelma on yksi Polamkin vuoden 2011

tulostavoitteista. Sähköiset verkko-oppimisalustat asettavat omat vaatimuksensa tietoliikenneyhteisille. Myös turvallisuusviranomaisten koulutustoimintaa koskevien yhteistyömallien kehittäminen (esim. TUVETO2) vaikuttavat Poliisiammattikorkeakoulun sähköisten verkko-oppimisalustojen jatkokehittämiseen.

Perusopetustilojen ja erityisten opetustilojen ominaisuudet määrittävät nykytilaselvityksen ja tavoitetilainjauksen pohjalta huomioiden oppilaitoksen hankintamäärärahat ja tilojen ylläpitomahdollisuudet.

Poliisiammattikorkeakoulun tietoturvallisuus rakentuu valtionhallinnon ja erityisesti Poliisihallituksen (POHA) antamien ohjeiden ja määräysten pohjalta. Lisäksi tarvittaessa oppilaitos antaa omia tarkentavia tietoturvaohjeita ja -määräyksiä.

Polamkissa on nimetty tietoturvavastaava ja hänen tueksi on asetettu tietoturvaryhmä. Tavoitteena on, että tietoturva on normaali ja luonteva osa kaikessa päivittäisessä toiminnassa.

Henkilöstön osaaminen tietoturva-asioissa varmistetaan erikseen suunnitellulla täydennys- ja ylläpito-koulutuksella. Tietoturvaan liittyvät ohjeet ja määräykset on saatavissa Seitistä.

ICT-kumppanit

Hallinnon tietotekniikkakeskus Haltik on Polamkin tärkein sopimustoimittaja. Haltik vastaa koko poliisiverkosta, sen työasemista ja palvelimista sekä useimmista poliisiverkon sovelluksista. Lisäksi Haltikin hallinnassa ovat Voip-verkko ja videoneuvottelulaitteet. Haltik ylläpitää myös tunnushuollon järjestelmää. Vuotta 2011 koskevan Poliisin palvelusopimuksen perusteella Haltik vastaa myös AV-laitteiden (videotykit) ja monitoimilaitteiden (kopiokoneiden) huollosta.

Polamk saa palvelut Haltikista poliisihallituksen Haltikin kanssa tekemän sopimuksen perusteella. Poliisihallitus maksaa keskitetysti kaikkien poliisiyksiköiden Haltik-kulut. On tarpeellista selvittää onko Poliisiammattikorkeakoululla tarve erillisen palvelusopimuksen tekemiseen. Samassa yhteydessä on selvitettävä erityisten ohjelmaympäristöjen (esim. ELS) ylläpito- ja hankintavastuut.

Ulkoisia ICT-kumppaneita ovat Poliisihallitus, Haltik ja Palkeet sekä yksityiset palveluntarjoajat ja tavaran-toimittajat.

Valtionhallinnon yhteiset ICT- ja tietojärjestelmähankkeet

Valtionhallinnossa on otettu tai ollaan lähiaikoina ottamassa käyttöön uusia tietojärjestelmiä, jotka vaikuttavat jokaisen polamkilaisen työhön. Uudet järjestelmät muuttavat työprosesseja ja edellyttävät henkilöstökoulutusta.

Poliisin sähköinen asianhallinta-, päätöksenteko- ja arkistointijärjestelmä (ASPO) otetaan Poliisiammattikorkeakoulussa käyttöön vaiheittain vuoden 2011 alusta lukien. Sähköinen arkistointi edellyttää Arkistolaitoksen lupaa, joka saataneen lähivuosina. Siihen asti arkistointi tapahtuu perinteiseen tapaan paperimuotoisena.

Kieku-tietojärjestelmä tulee keskeisiltä talous- ja henkilöstöhallintoa koskevilta osiltaan käyttöön koko valtionhallintoon. Kieku-tietojärjestelmän tavoitteena on parantaa toiminnan tehokkuutta ja laatua yhtenäisten ja virtaviivaisten prosessien avulla sekä tukea palvelukeskuksellia.

Poliisiammattikorkeakoulussa Kieku-tietojärjestelmän käyttöönotto tapahtuu tämänhetkisen tiedon mukaan 1.1.2013.

Poliisi on käynnistänyt vuonna 2009 Viranomaistietojärjestelmä-hankkeen (VITJA), jonka tehtävänä on tuottaa poliisin sekä muiden turvallisuus- ja oikeusviranomaisten toimintaprosesseja tehostava ja yhtenäistävä tietojärjestelmäkokonaisuus. Valmistuttuaan VITJA korvaa käytössä olevan Poliisiasiantietojärjestelmän (PATJA). Poliisin lisäksi uutta tietojärjestelmää käyttävät Tulli, Rajavartiolaitos, Puolustusvoimat ja Häätäkeskus sekä Valtakunnansyyttäjänvirasto ja alueelliset syyttäjävirstot. VITJAn käyttöönoton on tarkoitus tapahtua vuoden 2012 aikana.

Hallinnon turvallisuusverkko (TUVE) on valmisteilla oleva korkean varautumisen tietoliikenneverkko, joka on tarkoitettu valtioneuvoston ja turvallisuusviranomaisten käyttöön. Poliisihallinto on osana tätä suunniteltua kokonaisuutta, joka luo tietoturvalliset yhteydet viranomaisten välillä verkon sisällä. Oppilai-

toksen toiminta edellyttää tietoturvallisen tavoitettavuuden lisäksi myös avoimempia yhteydenpitotapoja, jotka tulee suurella todennäköisyydellä järjestää TUVEn ulkopuolella olevin ratkaisuin. Nämä ratkaisut voivat sijaita joko valtion yhteisen turvallisen tietoliikennetarkaisun alueella tai täysin julkisen verkon puolella olevalla alueella. Tietoturvallisuus kun edellyttää, ettei ytimen muodostavaan TUVEn-verkkoon tehdä kuin perustelluista syistä ja varmasti hallinnoitavissa olevia yhteydenottoja. Hankkeelle asetettu määräaika on 31.12.2012.

Henkilöstön osaaminen ja toimintatapojen jatkuva kehittäminen

Tiedon hallintaan vaikuttavia tekijöitä on monta, mutta keskeisin menestystekijä on henkilöstö. Henkilöstön toiminta ratkaisee miten hyvin tietoa syntyy, miten se jäsenellään ja miten tietoa työssä hyödynnetään. Henkilöstön onnistuminen tiedon hallinnassa perustuu riittävään yksilötason osaamiseen, asiantuntijoiden käytettävyyteen sekä toimintatapojen jatkuvaan ylläpitoon ja kehittämiseen.

Poliisiammattikorkeakoulussa käytössä olevat kehityskeskustelut antavat kootusti tietoa myös tiedon hallintaan liittyvän osaamisen tasosta ja kehittämistarpeista. Tulokset hyödynnetään henkilöstökoulutuksen suunnittelussa ja toteutuksessa.

Poliisiammattikorkeakoulun toimintakäsikirja on vahvistettu, ja tärkeimmistä toimintaketjuista on laadittu prosessikuvauksia. Jatkossa tulee vielä erikseen kiinnittää huomiota siihen, että tiedon hallintaan liittyvät kysymykset

muistetaan mallintaa toimivalla ja yhdenmukaisella tavalla. Tämä voi edellyttää, että laaditaan perusmuotoisen tiedon hallintaprosessin kuvaus, jota hyödynnetään eri toimintoketjujen kuvausten kehittämisessä.

Tiedon hallintaan vaikuttavien muutosvoimien analysointi

Tiedon hallintastrategian tavoitteena on saada aikaan opetusta, tutkimusta, kehittämistä ja kaikkea muuta toimintaa tukeva työympäristö. Tämä edellyttää asiaan vaikuttavien muutosvoimien analysointia ja voimavarojen mahdollisimman tehokasta ja perusteltua kohdentamista sekä toimenpiteiden priorisointia. Strategian painopisteet on johdettu alla olevasta taulukosta, jossa havaittuja muutosvoimia on arvioitu niiden vaikutusten suuruuden ja vaikutuksen ajankohdan mukaisessa tarkastelussa.

Tiedon hallintaan vaikuttavien muutosvoimien analysointi

Korkea VAIKUTUKSEN SUURUUS	<ul style="list-style-type: none"> Tietoturvamääräykset ja niiden edellyttämät auditoinnit Sähköisen oppimisolustan hankinta (WeBex/Connect Pro) Tietokonekustannusten nousu leasing-sopimusten, suurien kehittämistarpeiden ja auditointien kautta ICT-ympäristön toimivuus (tietoliikenneyhteydet, toimintavarmuus) Henkilöstön osaamisen varmistaminen Haltikin toiminta 	<ul style="list-style-type: none"> TUVE (turvallisuusverkko) Laajat kehittämishankkeet (KIEKU, uusi intra) Koulutustoiminnan uudet toteutusmuodot — toimintakulttuuria koskeva haaste Kriittisen osaamisen tunnistaminen ja osaamisen varmistaminen 	
	Matala VAIKUTUKSEN SUURUUS	<ul style="list-style-type: none"> TUVETO2, sopimuksen laatiminen ja oppimisympäristön käyttöönotto ASPO, käyttöönottokoulutuksen jatkaminen Seitti, intranetin kehittäminen 	<ul style="list-style-type: none"> Vitjan käyttöönotto Yhteistyöverkoston ylläpito ja kehittäminen Vanhojen järjestelmien alasajo ja tietojen arkistointi ja siirtäminen (Tiimiposti, Arkki, projektikansiot, Seitti)
Lyhyt aikaväli		Pitkä aikaväli	
VAIKUTUKSEN AJANKOHTA			

3. Strategiset tavoitelinjaukset

Luvussa 2 kuvatut muutosvoimat on arvioitu sekä vaikutuksen suuruuden ja vaikutuksen ajankohdan perusteella. Tämän arvioinnin perusteella Tiedon hallintastrategiassa tehdään seuraavat tavoitelinjaukset:

- Perustehtäviä mahdollisimman hyvin tukeva ICT-ympäristö
- Sähköisten tietokantojen käytettävyyden parantaminen
- Jatkuva tiedon hallintapalvelujen ja menettelytapojen kehittäminen
- Oppimisympäristöjen suunniteltu ylläpito ja tavoitetietoinen kehittäminen
- Henkilöstön osaamisen varmistaminen, ylläpito ja ennakoiva kehittäminen

Strategian painopisteet tarkemmin:

Perustehtäviä mahdollisimman hyvin tukeva ICT-ympäristö

Tavoite

- Kehitetään tietoliikenneyhteydet tehokkaan toiminnan mahdollistavalle tasolle.
- Tarkastellaan tiedon hallintatehtävien organisointi tietohallintopäällikön aloitettua työssään ja toteutetaan tarvittavat muutokset.
- Varmistetaan koneiden ja laitteiden toimivuus.
- Varmistetaan käytössä olevien ohjelmistojen, järjestelmien ja rekisterien toimivuus ja se, että niitä osataan käyttää ja niitä kehitetään.

Sähköisten tietokantojen käytettävyyden parantaminen

Tavoite

- Helpotetaan arjen työskentelyä sähköisten tietokantojen osalta.
- Varmistetaan tiedon saatavuus ja oikeellisuus.

- Huolehditaan tiedon omistajuuteen liittyvien oikeuksien ja velvollisuuksien noudattamisesta.

Jatkuva tiedon hallintapalvelujen ja menettelytapojen kehittäminen

Tavoite

- Varmistetaan välittömän ict-tuen saatavuus.
- Kehitetään toimintaa palaute- ja arviointitiedon avulla.
- Hyödynnetään ja käytetään olemassa olevia laitteita ja ohjelmistoja tehokkaasti.
- Vähennetään tulostamista ja kopiointia.

Oppimisympäristöjen suunniteltu ylläpito ja tavoitetietoinen kehittäminen

Tavoite

- Varmistetaan perusopetustilojen toimivuus.
- Arvioidaan erityisopetustilojen kehittämistarpeet.
- Otetaan sähköiset verkko-oppimisympäristöt suunnitelmien mukaisesti käyttöön.
- Kehitetään turvallisuusalan verkkopedagogista yhteistyötä edelleen.

Henkilöstön osaamisen varmistaminen, ylläpito ja ennakoiva kehittäminen

Tavoite

- Varmistetaan Polamkin tiedon hallintaympäristön jatkuva ylläpito ja ennakoiva kehittäminen.
- Kartoitetaan Polamkin henkilökunnan ict-osaaminen vuosittain toteutettavien kehittämiskeskustelujen yhteydessä, ja laaditaan kartoituksen perusteella osaamisen kehittämissuunnitelma.

4. Strategian toteutumisen seuranta ja arviointi

Poliisiammattikorkeakoulun rehtori asetti 21.6.2010 tekemällään päätöksellä tietohallintotyöryhmän. Tietohallintotyöryhmän tehtävät määriteltiin seuraavaan tapaan:

- seurata valtiovarainministeriön antamia määräyksiä, ohjeita ja suosituksia, jotka koskevat koko valtiokonsernin tietohallinnon kehittämistä,
- seurata sisäasiainministeriön ja Poliisihallituksen antamia määräyksiä, ohjeita ja suosituksia, jotka koskevat poliisin tietohallinnon kehittämistä,
- valmistella rehtorin hyväksyttäväksi Poliisiammattikorkeakoulun tietohallintostrategia vuosille 2011—2015 ottaen huomioon kohdissa 1 ja 2 mainitut määräykset, ohjeet ja suositukset,
- valmistella rehtorin hyväksyttäväksi hyväksytyyn tietohallintostrategian perusteella viisivuotissuunnitelma strategian toteuttamisen edellyttämistä toimenpiteistä ja hankinnoista,
- valmistella rehtorin hyväksyttäväksi vuosittain hyväksytyyn tietohallintostrategian ja viisivuotissuunnitelman perusteella yksityiskohtainen vuosisuunnitelma strategian ja viisivuotissuunnitelman toteuttamisen edellyttämistä toimenpiteistä ja hankinnoista,
- ryhtyä oma-aloitteisesti toimenpiteisiin kohdassa 3 mainitun strategian, kohdassa 4 mainitun suunnitelman ja kohdassa 5 mainitun suunnitelman päivittämiseksi, milloin siihen on aihetta.

Lisäksi asettamispäätöksessä linjataan, että tietohallintotyöryhmän tulee asettaa viisivuotissuunnitelmassa ja vuosisuunnitelmassa olevat toimenpiteet ja hankinnat tärkeysjärjestykseen. Asettamispäätöksessä esitetyt dokumenttien valmistumista koskevat määräajat ja päivitysaikataulut on arvioitu ja on arvioitava jälleen uudelleen tulosohejausjärjestelmän edellyttämän realistisen vuosikellon aikaan saamiseksi.

Tiedon hallintastrategian valmistelutyön aikana on kuitenkin vahvistunut näkemys, jonka mukaan tiedon hallintastrategian toteutus, seuranta ja arviointi tehdään tulossuunnittelu- ja tulosarviointiprosessin kautta. Strategiaan sisällytetyistä linjauksista johdetut käytännön toimet viedään osaksi Poliisiammattikorkeakoulun toiminta- ja taloussuunnitelmaa, joka samalla toimii strategian toimeenpanosuunnitelmana.

Edellä kuvatun tavoitteen saavuttamiseksi tietohallintotyöryhmä laatii viisivuotissuunnitelman ja yksityiskohtaisen vuosisuunnitelman rehtorin hyväksyttäväksi niin, että nämä asiakirjat ovat käytettävissä Poliisiammattikorkeakoulun käyttötaloussuunnitelman valmistelun sekä toiminta- ja taloussuunnitelman kirjoittamisen aikana. Asiakirjat esitetään rehtorin hyväksyttäväksi kunakin vuonna lokakuun loppuun mennessä.

Tiedon hallintastrategian toteutumista tarkastellaan toiminta- ja taloussuunnitelman toteumatarkastelujen yhteydessä. Tiedon hallintastrategia tarkistetaan tarvittaessa tietohallintotyöryhmän työskentelyä ohjaavan vuosikellon mukaisesti.

Tiedon hallintastrategian tavoitelinjausten toteutumista seurataan sisäisen palvelun kyselyn avulla. Ensimmäisen kerran kysely toteutetaan vuonna 2012.

Tiedon hallintastrategian päivittämisen valmistelee tietohallintotyöryhmä. Strategian hyväksyy oppilaitoksen rehtori.